附 件

城发环保能源有限公司巩义分公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/子公司** | **岗位名称** | **需求人数** | **招聘方式** | **岗位职责** | **任职资格要求** |
| 1 | 生产技术研发部 | 吊机作业岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责垃圾吊设备的安全运行、正确操作、事故处理等工作。对垃圾池的堆料进行有效的翻动、调配、供给，保证焚烧炉的正常、高效运行，并做好日志和称重记录；  2.垃圾吊操作员负责卸料门的调度，通知垃圾卸料平台管理员，要求垃圾车具体从某个门倾到，发现不适宜焚烧垃圾，及时反馈至值长或部门进行协调，并做好记录；  3.垃圾吊操作员接受值长的管理调度，离开岗位时应得到值长的许可。在值班期间应严格执行交接班制度，遵守劳动纪律，监守工作岗位，不得做与生产无关的事；  4.具备高度的责任感，每值检查行车设备状况，发现损坏或缺陷及时汇报值长联系检修处理，同时将缺陷及处理情况记入设备缺陷记录簿上，确保设备安全经济运行；  5.及时报告发生的异常情况，协助值长采取处理措施，帮助分析事故实质，总结经验消除事故根源。一旦发现进料斗出现阻塞现象，应立即汇报值长；  6.垃圾吊操作员在操作时必须精力集中，严格执行垃圾吊操作规程，严禁抓斗超载和撞墙；  7.配合检修部门对垃圾吊系统设备的检修、维护工作；负责垃圾池消防设施的定期试验和操作；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄﹕45岁及以下；  2.学历﹕大学专科及以上学历；  3.专业﹕专业不限；  4.工作经验﹕具有1年及以上相关工作经验或具有吊机操作证。 |
| 2 | 综合管理部 | 人力资源岗 | 1 | 校园招聘 | 1.负责公司机构设置、人员招聘、薪酬管理、绩效考核、培训、员工关系等业务；  2.为公司领导和部门主任提供人力资源专业建议；  3.完善和优化人力资源管理工作流程；  4.负责完善和管理公司人事档案；  5.负责做好“三会一课”、主题党日活动等组织工作；  6.负责发展党员和党组织关系接转、党费收缴管理等工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄﹕28岁及以下；  2.学历﹕大学本科及以上学历；  3.专业﹕工商管理学、公共管理学、统计学类等相关专业；  4.工作经验﹕不限工作经验。 |
| 3 | 综合管理部 | 行政管理岗 | 1 | 校园招聘 | 1.负责项目周例会、月例会会议记录、纪要编写发布；  2.负责项目公司住房的费用管理及发票报销工作，负责协调全厂租摆、全厂绿化保养工作；  3.负责项目公司员工食堂管理工作；  4.统计办公用品的申请及发放以及每季度劳保用品的发放和登记；  5.负责车辆管理及相关资料的收集、整理、归档；  6.负责项目公司企业文化和宣传管理；  7.负责活动、会议的策划、组织、实施、管理；  8.负责董事会、股东会、监事会议案提报的审核和整理；  9.负责对法律诉讼纠纷进行统计汇总并上报；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄﹕28岁及以下；  2.学历﹕大学本科及以上学历；  3.专业﹕工商管理学、语言文学类等相关专业；  4.工作经验﹕不限工作经验。 |